

Nom :
Prénom :

Etablissement : Foyer APAJH « Le Collège » FAM/FO

Service : Educatif

Fiche de poste

AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE / ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL

L'Association Départementale APAJH Loire a pour objet de promouvoir la dignité et la pleine citoyenneté des personnes en situation de handicap en œuvrant pour leur complet épanouissement et leur meilleure inclusion.

Comme dans l'ensemble des établissements à caractère social, le succès des missions confiées par les Pouvoirs Publics à l'APAJH Loire est subordonné à l'adhésion de ses salariés aux méthodes et aux conceptions de travail définies par l'Association.

Ceci étant connu de **Madame/ Monsieur**, cette dernière, dans le cadre de son emploi, se verra confier les missions et responsabilités suivantes :

Classification conventionnelle	Aide Médico Psychologique ou Accompagnant Educatif et Social - CCN du 15 mars 1966
Définition de fonction	<p>Intervenir au quotidien auprès des personnes accompagnées pour les aider dans leurs projets. Concourir à leur bien-être et à leur épanouissement dans tous les gestes de la vie quotidienne, et dans le cadre des activités</p> <p>Les aides médico-psychologiques et les aides-soignants et de l'établissement ont un rôle complémentaire</p>
Missions et Activités principales	<p><u>Activités principales, d'une manière générale,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au soutien, la stimulation et l'éducation des personnes accompagnées pour tout apprentissage visant au maintien de leur autonomie en cohérence avec leurs projets personnalisés ; Favoriser la mission éducative en utilisant chaque fois que possible les temps de la vie quotidienne, - Assurer les soins d'hygiène, de nursing et de confort : levé, toilette, repas, réfection des lits, accueil, installation et transfert des résidents, etc..., - Distribution et aide à la prise des médicaments par délégation en l'absence d'infirmier, - Accompagner les résidents dont il est référent en participant à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de leur projet personnalisé,

- Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre en équipe, des activités socio-éducatives, thérapeutiques, occupationnelles et d'animation,
- Proposer des projets (au sein et à l'extérieur du foyer) au chef de service et les mettre en œuvre après validation

- Veiller à encourager le dialogue et l'échange pour partager la vie des résidents et aider à maintenir des liens,

- Participer aux réunions interservices, d'unité, de projet et de suivi de projet,

- Réaliser les transmissions nécessaires au bon accompagnement des résidents en utilisant les outils en place,

- Effectuer les enregistrements impératifs à la traçabilité de la prise en charge des résidents (exemples : diagramme des soins, etc...),

- Alerter la personne de permanence dans les situations d'urgence difficiles à gérer,

- Accompagner ponctuellement les résidents pour des rendez-vous médicaux extérieurs (dentiste, radios, hôpital) et sorties extérieures (achats, sortie loisirs,...)

Autres activités,

- Participer, ponctuellement, aux groupes de travail qui peuvent être mis en place au sein de la structure (exemple : projet d'établissement, démarche d'amélioration continue, etc...)

La liste des activités recensées sur le présent poste est non exhaustive, d'une manière générale **Madame/ Monsieur** contribue au bon fonctionnement du Foyer APAJH « Le Collège ».

Connaissances et Savoir-faire

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique ou d'Accompagnant Educatif et Social

- Connaissance des personnes en situation de handicap et plus particulièrement des adultes présentant une déficience intellectuelle,

- Pratique professionnelle dans le secteur médico-social,

- Connaître les techniques et les règles de sécurité lors des déplacements d'une personne

Compétences associées

Qualités professionnelles

- Sens de l'écoute et aisance relationnelle, Goût du contact, Esprit d'équipe et aptitudes au travail en équipe pluridisciplinaire, organisé

- Être force de proposition

- Savoir partager les connaissances spécifiques de sa formation initiale avec ses collègues aides-soignants

Autres

Permis B

Rattachement hiérarchique	Directeur de l'établissement ↓ Chef de service
Rattachement fonctionnel	
Observations	<p>Dans le cadre de son activité au sein du FAM et du FO pour Madame/ Monsieur s'inscrit dans le projet de l'établissement, et intègre la démarche Qualité.</p> <p>De plus, Madame/ Monsieur occupe ses fonctions en veillant à respecter les règles, procédures et protocoles définis au sein du Foyer APAJH « Le Collège ».</p>

En fonction de l'évolution de la structure et des entretiens annuels d'activité, cette fiche de poste est susceptible d'être modifiée

Date et signature

5, rue des Teinturiers
42100 SAINT-ÉTIENNE

04 77 96 91 91

apajh.loire@apajhloire.fr
www.apajh.org